

Акционерное общество «АТОМДАТА»
(АО «АТОМДАТА»)

П Р И К А З

26 ноября 2020г.

№ М-ОС/К20


Москва

Об утверждении Политики в области обработки персональных данных
АО «АТОМДАТА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в области обработки персональных данных АО «АТОМДАТА» (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору по персоналу Аппарата генерального директора Вельмакиной И.В. включить Политику в список локальных нормативных актов Общества, непосредственно связанных с трудовой деятельностью работников Общества и обязательных к ознакомлению.
3. Контроль за исполнением настоящего возложить на Директора по персоналу Аппарата генерального директора Вельмакину И.В.

Генеральный директор



С.Л. Лысенко

Исполнитель: Вельмакина И.В.

Приложение
к приказу АО «АТОМДАТА»
от "26" ноября 2020 г. № 11-ОС/К20

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «АТОМДАТА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	3
4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	5
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки персональных данных (далее — Политика) разработана на основании требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а также рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на отношения по обработке информации ограниченного доступа, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Под обработкой персональных данных понимается любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление или изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, цели, порядок и условия обработки персональных данных работников АО «АТОМДАТА» (далее — Компания) и иных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Компанией.

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, обеспечения безопасности сотрудников, а также предоставления сотрудникам компенсаций и льгот, положенных по закону или в соответствии с локальными нормативными актами Компании.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Компания обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;
- Уставом Компании;
- Трудовым договором, который Компания заключает с работником;
- Согласием на обработку персональных данных работника.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъектами, персональные данные которых обрабатываются в Компании с использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

- кандидаты на работу в Компании;
- работники Компании;
- контрагенты Компании, представленные индивидуальными предпринимателями;
- посетители Компании.

5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В Компании обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные общей категории (иные персональные данные), которые не могут быть отнесены к специальным категориям персональных данных;
- биометрические персональные данные;
- общедоступные персональные данные.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В Компании организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

6.2. Доступ к персональным данным имеют только те работники Компании, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Список работников Компании, имеющих доступ к персональным данным, утвержден Положением о защите персональных данных работников Компании. Такие работники дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Компания обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных случаях Компания предлагает субъекту оформить письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

6.4. Обработка Компанией персональных данных прекращается в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока обработки персональных данных, предусмотренного законодательством Российской Федерации, договором или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, в случаях, не противоречащих требованиям законодательства.

6.5. Компания не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Компания сообщает субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту, по его запросу в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7.2. Компания уточняет персональные данные на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Компания прекращает неправомерную обработку персональных данных в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Компания прекращает обработку персональных данных субъекта и уничтожает его персональные данные в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Компания прекращает их обработку в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Компания несет ответственность за соответствие обработки персональных данных законодательству Российской Федерации.

8.2. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных, доступ к которым они получили при исполнении своих трудовых обязанностей.

8.3. Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно локальным нормативным актам Компании, регулирующим работу с персональными данными.